

【学校法人名古屋石田学園 2020年3月卒 事務職員募集要項】

事務職員 専任職員・嘱託職員 若干名

2019年4月26日

応募対象者	新卒者：四大・院、短大卒業見込者
応募資格	普通自動車第一種 所持者（入園までに取得すれば可） <要望条件> (1)教育にご関心をお持ちの方 (2)Word、Excel等の基本操作が可能な方 (3)語学力（英語）に強い方はなお可
勤務地	学園採用：配属先は下記のいずれかで、異動があります。 星城大学リハビリテーション学院、事業部 — 名古屋市 星城大学大学院、星城大学、法人本部 — 東海市 星城高等学校、星城中学校、星の城幼稚園 — 豊明市 ※星城大学は丸の内キャンパス（名古屋市）もあります。
給与	専任職員：200,000円 予定（大学新卒 初任給30年度実績は191,100円） -既卒者については経験に応じて決定します。 嘱託職員：180,000円以上（年齢・経験に応じて決定します。）
賞与・昇給	賞与年1回、昇給は4月（賞与・昇給 勤務評価あり）
勤務時間	午前8時50分～午後5時30分 （但し、勤務地によって時間帯が多少異なります。また、1年変形労働時間制をとっています。）
休日・休暇	(1)休日 — 土曜（隔週）、日曜日、祝祭日、夏期休暇、年末年始 ※勤務地によって祝祭日が出勤となる場合があります（振替休日あり）。 (2)有給休暇 — 初年度10日、勤続年数により20日まで
保険	(1)健康保険・年金 — 日本私立学校振興・共済事業団加入 (2)雇用保険、労災保険加入
福利厚生	提携福利厚生施設・共済事業団の福利厚生施設
職務内容	学校運営全般（広報・教育・学生・研究支援等）、総務・経理事務等
その他	採用後、試用期間あり （本部・大学・幼稚園・専門学校：6ヶ月、高校・中学・事業部：3ヶ月）
提出書類	(1)履歴書、(2)成績証明書、(3)卒業見込証明書 受験希望の方は、上記書類を下記連絡先へ郵送にて送付して下さい。 後日、書類選考の結果を電子メールにて通知等を致します。履歴書には電子メールアドレスを必ずご記入下さい。なお、提出書類の返却は行いませんのであらかじめご了承願います。
提出書類締切日	2019年5月31日（金）
連絡先	〒476-8588 東海市富貴ノ台2丁目172番地 学校法人名古屋石田学園 法人本部事務局 担当 戸田 TEL：(052)689-6002 FAX：(052)689-6003 Mail:nagoyaishidagaku@seijoh-u.ac.jp
選考方法	書類選考・筆記試験・面接
試験日	2019年6月10日（月）※書類選考通過者 2019年6月21日（金）※6月10日試験合格者